

(in carta semplice)

Il/la sottoscritto/a, chiede di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 addetto amministrativo presso il Servizio Contabilità Generale, con contratto di apprendistato professionalizzante durata 36 mesi, livello di inquadramento 3° di cui al vigente C.C.N.L. per il settore Gas - acqua.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere nat... a (prov. di) il ... / ... / ... ;
- di risiedere a
- C.F.
- di eleggere a proprio domicilio per ogni comunicazione relativa al presente avviso di selezione il seguente indirizzo: via, n., c.a.p., città, telefono, e-mail
- di essere in possesso della cittadinanza ovvero in possesso della Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o del permesso di soggiorno quando previsto dalla Legge;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere soggetto a stato di interdizione o a provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive;
- di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di tipo B;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con gli obblighi di leva, qualora soggetto a tali;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere legato alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro o da incarichi di rappresentanza di Ente Pubblico con deleghe gestionali dirette che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano concretamente comportato l'emanazione di provvedimenti amministrativi per conto della Pubblica Amministrazione, idonei ad incidere autoritativamente sulle posizioni di Cordar spa Biella Servizi ovvero abbiano perfezionato negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
- di non essere stato licenziato/ta da Cordar spa Biella Servizi per giusta causa;
- di non aver risolto con Cordar spa Biella Servizi alcun rapporto di lavoro per esito negativo della prova, per il profilo o per mansioni analoghe a quelle del posto a selezione;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (crociare una delle opzioni):

- ☐ Diploma di ragioneria;
- ☐ Diploma di indirizzo (equipollente ragioneria);

Conseguito presso l'Istituto.....

Sede.....in data.....

con votazione.....

- Ulteriori titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (soggetti di cui alla L. 68/1999 art. 18)
- di possedere capacità all'uso dei più comuni programmi e degli applicativi di elaborazione testi e fogli elettronici.
- Eventuali altri periodi di apprendistato prestati c/o altri Datori di Lavoro (indicare i periodi di apprendistato già compiuti e le ore e le modalità di formazione effettuata):

ENTE/ AZIENDA	PERIODO (DAL-AL)	ORE DI FORMAZIONE EFFETTUATE	MODALITA' DI FORMAZIONE EFFETTUATA

- di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento Europeo 2016/679 il trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse all'avviso di selezione, fatta salva la possibilità, per i dati che lo riguardano, del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- di aver preso atto di tutto quanto contenuto nell'avviso di selezione.

Allega alla domanda:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento;
2. Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per effetti del D.P.R. n. 445/2000.
3. Eventuali certificati di servizio.
4. Curriculum formato europeo formativo e professionale
5. Elenco dei documenti presentati

Confermato e sottoscritto.

IL CANDIDATO

....., / / 2019

Firma